

Skema til brug ved ansøgning om individuel elevstøtte

Skolen råder over en pulje, der skal bruges til at supplere den statslige elevstøtte. Puljen administreres af skolens forstander og bogholder i forening, og det er således muligt at søge individuel støtte herfra.

Der kan ansøges om individuel elevstøtte, hvis en eller flere af flg. forudsætninger er til stede:

- Der er sket væsentlige ændringer i ens indkomstforhold i forhold til beregningsåret.
- Man frem mod skolestarten eller i løbet af skoleåret rammes af hændelser, der påvirker ens indkomstforhold, f.eks. arbejdsløshed, skilsmisse, sygdom eller lignende.
- Ens økonomiske situation er sådan, at man har brug for hjælp til at kunne klare den fulde betaling for et efterskoleophold.

Herudover giver skolen ekstraordinær søskenderabat, således at man betaler 100% for det første barn – 66% for det andet barn – og 33% for efterfølgende børn.

Der ansøges ved at udfylde og returnere dette skema til Glamsbjerg Efterskole, Krengerupvej 50, 5620 Glamsbjerg eller på mail til kontor@gfeskole.dk.

Elevens navn: _____

Mors og fars navne: _____

E-mail: _____ Tlf. nr. _____

Jeg/vi søger hermed om Individuel elevstøtte: _____

Årsag til ansøgning: _____

Civilstand: (single/gift/samlevende/separeret/fraskilt) _____

Antal voksne i husstanden: _____

Årlige husstandsindkomst: _____

Aktuel månedlig indkomst: (inden skat) _____

Antal søskende under 18 år, der bebor husstanden: _____

Søges der hjælp til betaling af opholdet ved andre instanser:

Kommune fonde øvrig familie andet

Jeg/vi anslår at være i stand til at betale kr. _____ / måned i egenbetaling for efterskoleopholdet.

Dokumentation skal vedlægges:

Årsopgørelser

Lønsedler/udbetalingsmeddelelser for de seneste 3 måneder.

Andet

Øvrige bemærkninger: _____

Jeg/vi bekræfter, at ovenstående oplysninger er afgivet korrekt.

Dato: _____

Underskrift: _____
